

	GOBERNACIÓN DE NARIÑO	Código:	
	Gestión Contractual	Versión Prueba	
	LISTA DE CHEQUEO MODIFICATORIOS EN VALOR Y EN TIEMPO	Pág. 1 de 1	Fecha: 17/09/2020
Responsable: Departamento Administrativo de Contratación			

ESPACIO SOMBREADO PARA USO EXCLUSIVO DEL DAC

DEPENDENCIA RESPONSABLE				
TIPOLOGÍA CONTRACTUAL: (Marcar con una x la opción que corresponda)	Cto. de Prestación de servicios profesionales	()	Contrato de arrendamiento	()
	Cto. de Prestación de servicios de apoyo a la gestión	()	Contrato de Obra	()
	Contrato interadministrativo	()	Contrato de suministro	()
	Convenio Interadministrativo	()	Contrato de consultoría	()
	Convenio de asociación	()	Contrato de interventoría	()
	Convenio de Cooperación	()	Otro (Cual):	()
NOMBRE DEL CONTRATISTA	C.C. ó Nit No.			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$			
VALOR POR ADICIONAR	\$			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO				
PLAZO POR ADICIONAR				

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	No.	Clase de Garantía	%	Tiempo	Verificación DAC	
					VALOR	VIGENCIA
	1		%	Meses (M)/ Años (A)	\$	
APLICA (.) NO APLICA (.)	2		%	Meses (M)/ Años (A)	\$	
Aseguradora:	3		%	Meses (M)/ Años (A)	\$	
No. Garantía:	4		%	Meses (M)/ Años (A)	\$	

REVISIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS ADICIÓN Y/O PRORROGA

DOCUMENTOS CUANDO ÚNICAMENTE ES ADICIÓN				Supervisor	DAC	Observaciones
1	Certificado de disponibilidad presupuestal- CDP-ó- CDR (Según sea el caso)					
2	Informe de supervisión del contrato, donde se viabilice la adición y se solicite la tramitación de la misma.					
3	Solicitud del contratista (en caso de que exista)					
4	Antecedentes fiscales (Persona natural y/o jurídica)					
5	Antecedentes disciplinarios (Persona natural y/o jurídica)					
6	Antecedentes judiciales – PONAL (Persona natural/ Representante legal)					
7	Certificado del Sistema Nacional Medidas Correctivas Policía Nacional “Ley 1801 de 2016”					
8	Certificado del Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (Cuando Aplique el objeto del contrato con actividades relacionadas)					
9	Certificado de verificación de Antecedentes (Cuando Aplique)					
10	Modificatorio					

DOCUMENTOS CUANDO ÚNICAMENTE ES PRORROGA				Supervisor	DAC	Observaciones
1	Informe de supervisión del contrato, donde se viabilice la prórroga y se solicite la tramitación de la misma.					
2	Solicitud del contratista (en caso de que exista)					
3	Antecedentes fiscales (Persona natural y/o jurídica)					
4	Antecedentes disciplinarios (Persona natural y/o jurídica)					
5	Antecedentes judiciales – PONAL (Persona natural/ Representante legal)					
6	Certificado del Sistema Nacional Medidas Correctivas Policía Nacional “Ley 1801 de 2016”					
7	Certificado del Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (Cuando Aplique el objeto del contrato con actividades relacionadas)					
8	Certificado de verificación de Antecedentes (Cuando Aplique)					
9	Modificatorio					

DOCUMENTOS CUANDO ES PRORROGA Y ADICIÓN				Supervisor	DAC	Observaciones
1	Certificado de disponibilidad presupuestal- CDP-ó- CDR (Según sea el caso)					
2	Informe de supervisión del contrato, donde se viabilice la adición en valor y la prórroga y se solicite su tramitación.					
3	Solicitud del contratista (en caso de que exista)					
4	Antecedentes fiscales (Persona natural y/o jurídica)					
5	Antecedentes disciplinarios (Persona natural y/o jurídica)					
6	Antecedentes judiciales – PONAL (Persona natural/ Representante legal)					
7	Certificado del Sistema Nacional Medidas Correctivas Policía Nacional “Ley 1801 de 2016”					
8	Certificado del Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (Cuando Aplique el objeto del contrato con actividades relacionadas)					
9	Certificado de verificación de Antecedentes (Cuando Aplique)					
10	Modificatorio					

NOMBRE DEL ABOGADO RESPONSABLE POR PARTE DE LA DEPENDENCIA

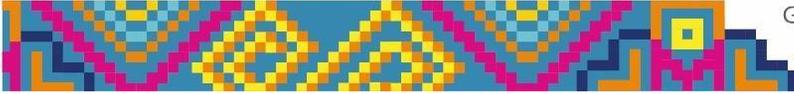
FIRMA SUPERVISOR

Fecha de recepción en el DAC

LEGALIZACIÓN DEL MODIFICATORIO

Además de los anteriores requisitos:				Supervisor	DAC	Observaciones
1	Modificatorio firmado por las partes en original					
2	Registro de compromiso (cuando aplique)					
3	Garantía Única de Cumplimiento (si aplica)					
4	Estampillas	Estampilla Pro-Desarrollo 2% del valor total del contrato.				
		Estampilla Pro-Cultura 2% del valor total del contrato.				
		Estampilla Pro-Udenar 0.5% del valor total del contrato.				

5	Certificado de Afiliación a ARL.		
Fecha de recepción en el DAC		Nombre quien recibe DAC	
Fecha devolución a dependencia segunda (2ª) revisión.		Nombre quien recibe Dependencia	
Fecha retorno al DAC			
Aprobación de garantía			
Fecha de legalización			
OBSERVACIONES:			
Notas: - Los documentos previos deben entregarse en medio físico y magnético. - Los documentos para legalización deben entregarse en medio magnético de acuerdo a los dispuesto por el Departamento Administrativo de Contratación y físico debidamente foliados en el orden establecido en la presente lista de chequeo, en carpeta corriente, tamaño oficio, sin marbete, con gancho plástico y sin marcar.			



Gobernación de Nariño - carrera 25 No 17 - 49 . Edificio la Beneficencia
 contáctanos : 7207666 / Pasto nariño
 contratacion@nariño.gov.co