	<b>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</b>	Código:	
	<b>Gestión Contractual</b>	Versión Prueba	
	<b>LISTA DE CHEQUEO MODIFICATORIOS EN VALOR Y EN TIEMPO</b>	Pág. 1 de 1	Fecha: 17/09/2020
Responsable: Departamento Administrativo de Contratación			

**ESPACIO SOMBREADO PARA USO EXCLUSIVO DEL DAC**

<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>				
<b>TIPOLOGÍA CONTRACTUAL:</b> (Marcar con una x la opción que corresponda)	Cto. de Prestación de servicios profesionales	( )	Contrato de arrendamiento	( )
	Cto. de Prestación de servicios de apoyo a la gestión	( )	Contrato de Obra	( )
	Contrato interadministrativo	( )	Contrato de suministro	( )
	Convenio Interadministrativo	( )	Contrato de consultoría	( )
	Convenio de asociación	( )	Contrato de interventoría	( )
	Convenio de Cooperación	( )	Otro (Cual):	( )
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>			C.C. ó Nit No.	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$			
<b>VALOR POR ADICIONAR</b>	\$			
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$			
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>				
<b>PLAZO POR ADICIONAR</b>				

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	No.	Clase de Garantía	%	Tiempo	Verificación DAC	
					VALOR	VIGENCIA
	1		%	Meses (M)/ Años (A)	\$	
<b>APLICA</b> (.) <b>NO APLICA</b> (.)	2		%	Meses (M)/ Años (A)	\$	
<b>Aseguradora:</b>	3		%	Meses (M)/ Años (A)	\$	
<b>No. Garantía:</b>	4		%	Meses (M)/ Años (A)	\$	

**REVISIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS ADICIÓN Y/O PRORROGA**

DOCUMENTOS CUANDO ÚNICAMENTE ES ADICIÓN				Supervisor	DAC	Observaciones
1	Certificado de disponibilidad presupuestal- CDP-ó- CDR (Según sea el caso)					
2	Informe de supervisión del contrato, donde se viabilice la adición y se solicite la tramitación de la misma.					
3	Solicitud del contratista (en caso de que exista)					
4	Antecedentes fiscales (Persona natural y/o jurídica)					
5	Antecedentes disciplinarios (Persona natural y/o jurídica)					
6	Antecedentes judiciales – PONAL ( Persona natural/ Representante legal)					
7	Certificado del Sistema Nacional Medidas Correctivas Policía Nacional “Ley 1801 de 2016”					
8	Certificado del Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (Cuando Aplique el objeto del contrato con actividades relacionadas )					
9	Certificado de verificación de Antecedentes ( Cuando Aplique)					
10	Modificatorio					

DOCUMENTOS CUANDO ÚNICAMENTE ES PRORROGA				Supervisor	DAC	Observaciones
1	Informe de supervisión del contrato, donde se viabilice la prórroga y se solicite la tramitación de la misma.					
2	Solicitud del contratista (en caso de que exista)					
3	Antecedentes fiscales (Persona natural y/o jurídica)					
4	Antecedentes disciplinarios (Persona natural y/o jurídica)					
5	Antecedentes judiciales – PONAL ( Persona natural/ Representante legal)					
6	Certificado del Sistema Nacional Medidas Correctivas Policía Nacional “Ley 1801 de 2016”					
7	Certificado del Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (Cuando Aplique el objeto del contrato con actividades relacionadas )					
8	Certificado de verificación de Antecedentes ( Cuando Aplique)					
9	Modificatorio					

DOCUMENTOS CUANDO ES PRORROGA Y ADICIÓN				Supervisor	DAC	Observaciones
1	Certificado de disponibilidad presupuestal- CDP-ó- CDR (Según sea el caso)					
2	Informe de supervisión del contrato, donde se viabilice la adición en valor y la prórroga y se solicite su tramitación.					
3	Solicitud del contratista (en caso de que exista)					
4	Antecedentes fiscales (Persona natural y/o jurídica)					
5	Antecedentes disciplinarios (Persona natural y/o jurídica)					
6	Antecedentes judiciales – PONAL ( Persona natural/ Representante legal)					
7	Certificado del Sistema Nacional Medidas Correctivas Policía Nacional “Ley 1801 de 2016”					
8	Certificado del Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (Cuando Aplique el objeto del contrato con actividades relacionadas )					
9	Certificado de verificación de Antecedentes ( Cuando Aplique)					
10	Modificatorio					

**NOMBRE DEL ABOGADO RESPONSABLE POR PARTE DE LA DEPENDENCIA**

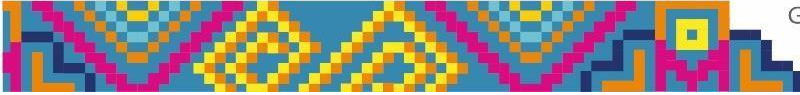
**FIRMA SUPERVISOR**

**Fecha de recepción en el DAC**

**LEGALIZACIÓN DEL MODIFICATORIO**

Además de los anteriores requisitos:				Supervisor	DAC	Observaciones
1	Modificatorio firmado por las partes en original					
2	Registro de compromiso (cuando aplique)					
3	Garantía Única de Cumplimiento (si aplica)					
4	Estampillas	Estampilla Pro-Desarrollo 2% del valor total del contrato.				
		Estampilla Pro-Cultura 2% del valor total del contrato.				
		Estampilla Pro-Udenar 0.5% del valor total del contrato.				

5	Certificado de Afiliación a ARL.		
Fecha de recepción en el DAC		Nombre quien recibe DAC	
Fecha devolución a dependencia segunda (2ª) revisión.		Nombre quien recibe Dependencia	
Fecha retorno al DAC			
Aprobación de garantía			
Fecha de legalización			
OBSERVACIONES:			
Notas: - Los documentos previos deben entregarse en medio físico y magnético. - Los documentos para legalización deben entregarse en medio magnético de acuerdo a los dispuesto por el Departamento Administrativo de Contratación y físico debidamente foliados en el orden establecido en la presente lista de chequeo, en carpeta corriente, tamaño oficio, sin marbete, con gancho plástico y sin marcar.			



Gobernación de Nariño - carrera 25 No 17 - 49 . Edificio la Beneficencia  
 contáctanos : 7207666 / Pasto nariño  
 contratacion@nariño.gov.co